

SALANTŲ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono Salantų gimnazijos darbuotojų etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) įtvirtina bendražmogiškąsias bei profesinės etikos vertybines nuostatas ir moralaus elgesio principus, kuriais įsipareigoja vadovautis visi Kretingos rajono Salantų gimnazijos darbuotojai: mokytojai, administracija (toliau – pedagogai), kiti įstaigos darbuotojai (nepedagoginiai darbuotojai, aptarnaujantis personalas).

2. Etikos kodekso paskirtis – padėti gimnazijos darbuotojams suprasti etiško elgesio problemas, kurios gali kilti darbe, bendraujant tarpusavyje, viešame gyvenime, ir jas spręsti.

3. Etikos kodeksas įtvirtina gimnazijos bendruomenės veiklos vertybinius principus, dalykinio elgesio nuostatas, reglamentuoja svarbiausias vengtino elgesio normas, kurių tiesiogiai nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys, gimnazijos nuostatai ir darbo tvarkos taisyklės.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Etika – tai asmens elgesį ir veiksmus sąlygojantis vertybių taikymas.

Moralė – tai žmonių elgesį reguliuojančios normos ir principai.

Pedagogų etika – dora, pareigingumu, atsakingumu, kūrybingumu, sąžiningumu, teisingumu, žmoniškumu, objektyvumu grindžiami tarpusavio ir darbo santykiai, nepriekaištingas etinės elgsenos laikymasis viešame gyvenime.

Etikos normų pažeidimas – tarpusavio bendravimo elgesys darbe, visuomenėje, poelgis, veiksmas, sukeliantis prieštarigus bendruomenės narių vertinimus, pasireiškiančius priimtų etikos normų nepaisymu, ignoravimu ar pažeidimu, kuris blogina gimnazijos mikroklimatą, trikdo darbinę nuotaiką ir darbo ritmą.

Etikos problema – netinkamai padarytas sprendimas ar atliktas veiksmas, pažeidžiant etikos kodeksą.

Etiškas sprendimas – tai geras, teisingas, visuomenės daugumos puoselėjamos vertybėms neprieštaraujantis sprendimas.

Interesų konfliktas – situacija, kai gimnazijos bendruomenės nariai, atlikdami savo pareigas, vykdo pavedimus ir priima sprendimus, susijusius su jo privačiais interesais.

Vertybė – idėjos ir įsitikinimai, formuojantys, skatinantys žmogaus būvį ar elgseną.

Tolerancija – pakantus gerbimas kito nuomonės, požiūrių, įsitikinimų, tikėjimo.

Gimnazijos bendruomenė – gimnazijos pedagogai, administracija, kiti darbuotojai, mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

III SKYRIUS ETIKOS KODEKSO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Apibrėžti gimnazijos darbuotojų profesinio elgesio taisykles ir siekti, kad kiekvieno darbuotojo veikla didintų pasitikėjimą Gimnazija, Lietuvos švietimo sistema.

5. Uždaviniai:

5.1. nubrėžti gimnazijos darbuotojų tarpusavio santykių tolerancijos ribas, išryškinti profesinės etikos požiūriu vengtiną elgesį;

5.2. padėti geriau suprasti, palaikyti ir puoselėti svarbiausias vertybes: teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę bei pilietinę atsakomybę;

5.3. apsaugoti darbuotojus nuo veiksmų, galinčių pakenkti asmens bei Gimnazijos autoritetui;

5.4. padėti gimnazijos darbuotojams vertinti ir spręsti konkrečius etinio pobūdžio klausimus.

5.5. skatinti gimnazijos darbuotojus vadovautis gimnazijoje puoselėjamomis vertybėmis: sąmoningumu, tautos ir gimnazijos tradicijų gerbimu ir puoselėjimu, lyderyste, auklėjimu geru pavyzdžiu.

5.6. padėti gimnazijos darbuotojams išvengti konfliktinių situacijų;

5.7. aktyviai palaikyti gimnazijos siekius, garbingai jai atstovauti, etiškai elgtis tiek gimnazijoje, tiek už jos ribų, tinkamai reprezentuoti jos vardą Lietuvoje ir užsienyje.

IV SKYRIUS PAGRINDINIAI GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ ETIKOS PRINCIPAI

6. Gimnazijos darbuotojai savo veikloje vadovaujasi šiais pagrindiniais elgesio ir veiklos principais:

6.1. **pagarbos:**

6.1.1. pripažįsta, kad bendravimas su Gimnazijos bendruomenės nariais grindžiamas asmens orumo ir nelygstamos vertės pripažinimu bei pasitikėjimu, taip kuriant saugią, atvirą, savivertę ir kūrybiškumą skatinančią atmosferą;

6.1.2. puoselėja pagarbius savitarpio santykius su kiekvienu bendruomenės nariu bei su savivaldos institucijomis (Gimnazijos taryba, Metodine taryba ir kitomis);

6.2. teisingumo:

6.2.1. tiki, kad žmonių skirtybės yra veikiau norma nei išimtis;

6.2.2. objektyviai remdamiesi kompetencija, vertina kitų darbus ir pastangas, atskleidžia nepanaudotas galimybes, kolegiškai pataria ir padeda vieni kitiems;

6.3. žmogaus teisių pripažinimo:

6.3.1. nepažeidžia bendruomenės narių teisių ir teisėtų interesų;

6.3.2. vadovaujasi lygiateisiškumo ir nediskriminavimo nuostatomis;

6.3.3. siekia, kad socialiniai, rasiniai, kalbiniai, religiniai arba kiti veiksniai nedarytų įtakos jo elgesiui profesinėje veikloje;

6.4. atsakomybės:

6.4.1. veikia kaip profesionalas;

6.4.2. vengia interesų konflikto;

6.4.3. naudoja darbo laiką tik darbo tikslais;

6.4.4. nuolat tobulina savo profesines kompetencijas, reikalingas siekiant kokybiškai atlikti darbą;

6.5. sąžiningumo:

6.5.1. teikia teisingą informaciją apie savo patirtį, profesinę patirtį ir kompetenciją;

6.5.2. savo profesinėje veikloje sąžiningai naudoja išteklius;

6.5.3. vadovaujasi Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis;

6.5.4. laiku, atidžiai ir profesionaliai atlieka pareiginėse instrukcijose ir kituose lokalinuose dokumentuose numatytas funkcijas;

6.5.5. nepiktnaudžiauja savo padėtimi;

6.6. atidos ir solidarumo:

6.6.1. bendrauja su kolegomis ir kitais bendruomenės nariais siekdami geros visų savijautos.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ ETIKOS NORMOS

7. Gimnazijos darbuotojai savo darbe vadovaujasi principais, nurodytais IV skyriuje.

8. Vadovautis skirtingų lyčių lygybės principu, būti tolerantiškiems kitų nuomonei, kitų tautybių, rasių, religinių bei politinių įsitikinimų atstovams.

9. Nediskriminuoti kitų bendruomenės narių dėl dalyvavimo politinėje, visuomeninėje, kultūrinėje ar sportinėje veikloje.

10. Nekonkuruoti nesąžiningai tarp kolegų, nedalyvauti negarbinguose sandoriuose, neslėpti visiems pedagogams ar kitiems darbuotojams skirtos informacijos, neeskaluoti smulkmeniškų konfliktų bei intrigų.

11. Nekalbėti nepagarbiai apie posėdžiuose, susirinkimuose ar pokalbiuose nedalyvaujančio kolegų pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes.

12. Neviešinti ar viešai neaptarinėti konfidencialios informacijos apie kolegas (darbo užmokestį, karjeros ketinimus, asmeninius reikalus ir pan.).

13. Suteikiant pedagoginį vardą (kvalifikaciją), apdovanojimą remtis tik dalykišku pateikto darbo vertinimu bei profesinėmis pretendento savybėmis, o ne asmeniniu ar politiniu santykiu.

14. Atsiradus tarpusavio santykių konfliktinėms situacijoms, elgtis tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai, išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

15. Būti pakančiam mokinių ar kolegų, kitų bendruomenės narių nuomonei bei argumentuotai kritikai.

16. Neignoruoti teisės išsakyti nuomonę, atsakyti į kritiką ar kaltinimus.

17. Kiekvienas darbuotojas turi be baimės, tačiau korektiškai ir geranoriškai kelti į viešumą esamas negeroves ir būti teisingai suprastas.

18. Kiekvienas gimnazijos darbuotojas turi prisiimti dalį atsakomybės už sklandų gimnazijos darbą, savo veikloje turi vadovautis gimnazijos bendruomenės viešaisiais interesais, nesupainioti viešųjų ir privačių interesų.

19. Gerbti ir puoselėti esamas bendruomenės tradicijas, aktyviai prisidėti kuriant naujas; aktyviai dalyvauti priimant gimnazijos sprendimus ir jų laikytis.

20. Atsakyti už viešai išsakytus nepagrįstus priekaištus, kritiką.

21. Darbe dėvėti tvarkingą, švarią, korektišką, darbinei aplinkai tinkančią aprangą.

22. Socialiniuose tinkluose elgtis atsakingai ir neteršti gimnazijos vardo.

VI SKYRIUS

ETIKOS KODEKSO PRIĖMIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

23. Būtina Kodekso priėmimo sąlyga – viešas jo projekto svarstymas, kad jis būtų priimtas kaip įsipareigojimas, o ne įpareigojimas.

24. Kodeksas įsigalioja jį patvirtinus gimnazijos direktoriui. Priimtas Kodeksas skelbiamas viešai gimnazijos internetinėje svetainėje.

25. Su Kodeksu gimnazijos darbuotojai yra supažindinami pasirašytinai.

26. Pažeidus Kodeksą gimnazijos direktorius sudaro Etikos komisiją iškilusiai problemai spręsti. Komisiją sudaro ne mažiau kaip 3 nariai: psichologas, vienas iš kuruojančių vadovų, vienas iš Salantų gimnazijos švietimo darbuotojų profesinės sąjungos komiteto narių.

27. Etikos komisija į posėdžius turi teisę kviešti gimnazijos direktorių bei su svarstomu klausimu susijusius asmenis.

28. Pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi į Etikos komisiją, turi būti įvykę ne anksčiau negu prieš 1 mėnesį.

29. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti prašymai. Anoniminiai prašymai nesvarstomi.

30. Etikos komisija privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Etikos komisijos pirmininko) atsakyti prašymą pateikusiam ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos. Etikos komisija prašymo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu.

31. Gimnazijos darbuotojas, dėl kurio gautas prašymas, yra informuojamas apie jo turinį ir pateikia raštu paaiškinimą per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos.

32. Gimnazijos darbuotojas turi teisę dalyvauti Etikos komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs prašymas ar informacija.

33. Etikos komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo (pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą) ir neskleisti informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas.

34. Etikos komisija, nusprendusi, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Kodeksą, ir atsižvelgusi į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, apie sprendimą informuoja gimnazijos direktorių.

35. Kodekse negali būti numatyti visi darbuotojo etikos pažeidimo atvejai, todėl Etikos komisija, nagrinėdama konkrečius prašymus, kuriuose pateikti Kodekse nepaminėti atvejai, turi spręsti, ar konkretus poelgis yra suderinamas su profesinės etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Laikytis šio Kodekso reikalavimų – kiekvieno darbuotojo pareiga ir garbės reikalas.

37. Kodekso pakeitimus tvirtina direktorius.
